E.B.1 P.E. CORUJEIRA CAMPANÁRIO

PLANO DE CONTIGÊNCIA FACE À PANDEMIA DA GRIPE A (H1N1)

Em reunião ordinária a todos os profissionais desta Escola foi recomendado o cumprimento rigoroso de todas as orientações relativas à gripe A (H1N1) emanadas pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais. Nesta reunião ficou também acordado que no caso de surgirem dúvidas será convidado um técnico de saúde para fazer os esclarecimentos necessários. Houve também a preocupação de tranquilizar a comunidade educativa para ter comportamentos adequados e não alarmismos desnecessários e pedir a colaboração de todos.

1) **Coordenador e respectiva equipa operativa.**

O coordenador do Plano de Contingência é o director.

A equipa operativa é constituída por:

- O sub-director.
- Um professor do turno da manhã.
- Uma educadora do turno da manhã.
- Uma assistente operacional do turno da manhã.
- Um professor do turno da tarde.
- Uma educadora do turno da tarde.
- Uma assistente operacional do turno da tarde.
- A funcionária administrativa.

(A lista nominal da equipa operativa encontra-se afixada na Escola).

2) **Definição da cadeia de comando e controlo.**

Quando uma criança ou um aluno apresentar algum dos sintomas suspeitos de gripe A, um elemento da cadeia de comando e controlo, procederá da seguinte forma:

1. Colocação de uma máscara.
2. Isolamento do sujeito por um elemento da equipa operativa.
3. Contacto com o encarregado de educação para vir buscar o aluno à Escola.
4. Referenciar com quem o suspeito manteve contacto no contexto escolar.

5. Lembrar mais uma vez aos Encarregados de Educação os contactos dos serviços de saúde competentes.

3) **Identificações das actividades essenciais e prioritárias:**

- Disponibilizar uma sala arejada para isolamento (Gabinete nº 1).
- Divulgar os critérios que definem o isolamento da criança ou do aluno.
- Esclarecer os professores, educadoras e assistentes operacionais para os procedimentos e cuidados a ter relativamente às formas de contágio da gripe A;
- Informar os encarregados de Educação de todas as medidas de prevenção e o procedimento que a Escola irá tomar para segurança de todos.
- Apresentar o plano de contingência ao corpo docente e não docente;
- Instruir os alunos dos cuidados básicos para a prevenção do contágio: boas práticas de higiene, lavagem das mãos com frequência e outros procedimentos de prevenção;
- Verificar que as assistentes operacionais farão a desinfecção/limpeza das várias superfícies e áreas possíveis de contágio;
- Garantir o fornecimento de equipamento, materiais, produtos de limpeza e desinfecção.
- Acautelar a substituição dos docentes que possam ser contagiados.
- Distribuir o serviço das assistentes operacionais que possam ser contagiadas.

4) **Previsão do impacto que os diferentes níveis de absentismo terão nas actividades escolares.**

Se o grau de absentismo dos alunos for elevado, as turmas serão agrupadas.

No caso do grau de absentismo ser elevado no corpo docente e os recursos na escola não forem suficientes para a cobertura da falta dos mesmos será solicitado à Delegação Escolar a colocação de professores da bolsa, a fim de garantirem o normal funcionamento das aulas. O mesmo procedimento será posto em prática, caso se verifique um elevado grau de absentismo no corpo não docente principalmente na cozinha.

5) **Definição dos recursos humanos mínimos para cada uma das áreas prioritárias e assegurar a sua substituição, por profissionais formados para o desempenho dessas funções.**

Na Escola há um professor de apoio substituição que irá assegurar situações pontuais. Se o mesmo não poder suprir as faltas que possam surgir, será solicitado um professor da bolsa.

6) **Estabelecimento do plano de acompanhamento dos profissionais, incluindo actualização de todos os contactos telefónicos.**

	Atribuição de responsabilidades
Director / Subdirector	- Verificar se todas as medidas estão a ser cumpridas e as regras respeitadas; - Em caso de suspeita de contágio de alguma criança (apresentação de algum sintoma), providenciar o respectivo isolamento cumprindo todas as regras e entrar em contacto com o encarregado de educação.
Todos os Docentes	- Informar e incentivar os alunos no cumprimento de todas as regras; - Assegurar que os alunos cumpram as regras de lavagem das mãos (antes de entrarem nas salas de aula, antes das refeições, depois de tocarem em materiais que são comuns etc.); - Avisar imediatamente o coordenador ou o seu substituto se alguma criança apresentar sintomas. - Proceder ao encaminhamento da criança até à sala de isolamento de forma correcta.
Todas as assistentes que trabalhem na escola	- Realizar a limpeza e desinfecção dos puxadores das portas e de todos os espaços comuns assim como objectos comuns (Jogos, brinquedos, …); - Verificar e assegurar o arejamento de todos os espaços da escola. - Assegurar que os alunos cumpram as regras de lavagem das mãos

Contactos

ENTIDADE	RESPONSÁVEL	CONTACTO
Linha de saúde 24		800 24 24 24
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais	Dr.ª Ana Nunes	964 139 194
	Enf. Laurinda Silva	966 472 908
Delegação Escolar da Ribeira Brava	Delegado Escolar Sérgio	291 952 461
Câmara Municipal da Ribeira Brava	Sr. Marcelino	291 952 548
Centro de Saúde da Ribeira Brava		291 950 200
Linha Saúde Madeira	Dr. João Araújo	968 014 435
	Enf. Marta Rodrigues	962 568 177

(Estes contactos serão fornecidos aos Encarregados de Educação e estarão afixados na Escola)

7) **Recomendação aos profissionais para que sigam as orientações do Ministério da Saúde, nomeadamente as difundidas através do portal www.dgs.pt ou microsite do IASAÚDE, IP-RAM http://iasaude.sras-gov-madeira.pt/gripea.**

Campanário, 11 de Setembro de 2009

O director

_____

COORDENADOR E EQUIPA OPERATIVA.

O coordenador do Plano de Contingência:

- Manuel Marques Alves

A equipa operativa é constituída por:

- João Batista Pereira da Silva
- Maria do Rosário Araújo Fernandes Silva
- Paula Cristina Rouxinol Martins Matias
- Maria de Lurdes Teles Gonçalves.
- Maria José Camacho Gonçalves Fernandes
- Joana Martins Pinto Fraga
- Maria Martinha de Abreu
- Graça Maria Reis Andrade Fernandes